|  |
| --- |
| **Sazebník úhrad za poskytování informací** |
| **Poskytování informací** | **Poznámka** | **Kč** |
| 1. | Kopírování na kopírovacích strojích | A4 jednostranné - černobílá | 1,00 |
| A4 oboustranné - černobílá | 2,00 |
| A4 jednostranné - barevná | 2,00 |
| A4 oboustranné - barevná | 4,00 |
| A3 jednostranné - černobílá | 2,00 |
| A3 oboustranné - černobílá | 4,00 |
| 2.  | Poštovné a jiné poplatky |  | dle platných tarifů |
| 3. | Duplikát vysvědčení |  | 100,00 |
| 4. | Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy |  | bezplatné |

**SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů se stanoví výše úhrad za poskytování informací:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Úhrady jsou vybírány v kanceláři školy v hotovosti, nebo poukázáním na účet č. 17 24 48 995/0300.
V případě vystavení duplikátu vysvědčení se částka vybírá předem. Žadateli je vždy potvrzena úhrada poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy. Úhrada nákladů je příjmem školy.

Mgr. Miroslava Fišerová, ředitelka školy